

Stanovy
Spolku rodičů a přátel dětí školy
při Základní škole Borovany, Petra z Lindy 13, Borovany

Čl. 1.

Název a sídlo

- 1) Název spolku je: „Spolek rodičů a přátel dětí školy při Základní škole Borovany“ (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku je: Petra z Lindy 13, 37312 Borovany

Čl. 2

Účel spolku

Účelem spolku je podpora činnosti a rozvoje Základní školy Borovany.

Čl. 3

Vznik a zánik členství

- 1) Členy spolku jsou zakladatelé spolku a nově přijatí členové
- 2) Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku a podpora cílů spolku.
- 3) Členem se stává každý zájemce o členství dnem zaplacení ročního členského příspěvku. Výši členského příspěvku, zásady hospodaření a rozpočet na daný rok navrhuje a schvaluje „rada spolku“ (dále jen „rada“). Členství se prokazuje dle seznamu na výběrčí listině členských příspěvků v jednotlivých třídách školy a potvrzením hospodáře o přijetí.
- 4) Členství ve spolku zaniká písemnou dohodou o zániku členství, nebo doručením oznámení o vystoupení člena na adresu sídla spolku, nebo doručením oznámení o vyloučení člena členskou schůzí, úmrtím člena, nebo zánikem spolku.
- 5) Člen může být vyloučen ze spolku rozhodnutím rady, zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami, nebo cíli spolku, nebo prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.

Čl. 4 Práva a povinnosti členů

1) Právelem člena je:

- a) podílet se na činnosti spolku
- b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi
- c) být volen do orgánů spolku
- d) kdykoli ze spolku vystoupit

2) Povinností člena je:

- a) dodržovat stanovy spolku
- b) respektovat rozhodnutí orgánů spolku
- c) platit včas členský příspěvek schválený radou spolku

Čl. 5 Orgány spolku

Orgány spolku jsou *členská schůze*, *rada spolku* jako nejvyšší orgán, *předseda* jako statutární orgán, *místopředseda* a *kontrolní komise*.

1) Členská schůze

- a) skládá se ze všech členů spolku
 - b) je svolávána předsedou nejméně jednou ročně
 - c) projednává zprávu o hospodaření za kalendářní rok
- Jednání členské schůze jsou neveřejná, z každého zasedání je vyhotovován zápis.

2) Rada spolku

- a) skládá se z volených zástupců jednotlivých tříd školy, případně dalších členů spolku
- b) volí a odvolává ze členů spolku předsedu, místopředsedu, hospodáře a členy kontrolní komise
- c) je svolávána předsedou nejméně 3x ročně
- d) koordinuje činnost spolku a jeho poslání
- e) vydává a schvaluje vnitřní předpisy
- f) rozhoduje o změnách stanov
- g) rozhoduje o vyloučení člena ze spolku
- h) projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku
- i) schvaluje rozpočet spolku na kalendářní rok
- j) schvaluje zprávu o hospodaření za kalendářní rok
- k) navrhuje a schvaluje zásady hospodaření a výši členských příspěvků na daný kalendářní rok
- l) rozhoduje o naložení s majetkem spolku při jeho zániku
- m) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
- n) není-li rada spolku schopná usnášení, je svoláno další jednání, tak aby se uskutečnilo nejméně 2 týdny a nejvýše 6 týdnů po termínu neuskutečněného řádného zasedání. Toto náhradní jednání rady spolku je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku
- o) jednání rady spolku jsou neveřejná
- p) z každého zasedání je vyhotovován zápis

3) Předseda

- a) je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony
- b) jedná jménem spolku
- c) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, včetně archivace písemností
- d) činnosti předsedy se ujímá dnem zvolením radou spolku do funkce
- e) funkční období spolkem stanoveno na 3 roky
- g) pověřuje jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci
- h) navrhuje vnitřní předpisy spolku
- i) vede seznam členů spolku
- j) spravuje majetek spolku
- k) svolává a řídí členskou schůzi
- l) předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření
- m) výkon činnosti předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období
- n) umožňuje všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku

4) Místopředseda

- a) zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat, pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku do nové volby předsedy

5) Kontrolní komise

- a) složení kontrolní komise navrhuje a volí rada spolku
- b) skládá se z minimálně tří členů spolku
- c) provádí kontrolu hospodaření alespoň 1x ročně

Čl. 6

Zásady hospodaření

- a) Majetek spolku tvoří finanční prostředky a movitý majetek dle inventární knihy.
- b) Se svým majetkem hospodáří spolek samostatně v návaznosti na schválený rozpočet. Kontrolu hospodaření provádí kontrolní komise volená radou spolku.
- c) O pohybu na účtu a čerpání rozpočtu informuje pravidelně hospodář radu spolku a členskou schůzi.
- d) V případě zániku spolku bude provedeno majetkové vypořádání, případný likvidační zůstatek bude převeden na Základní školu Borovany, pokud tato s tím bude souhlasit.
- e) Hospodář spolku vede pokladní knihu.
- f) Spolek má zřízen běžný účet u peněžního ústavu, rada určí své členy, kteří mají podpisové právo.
- g) Veškeré finanční operace se provádějí jen na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů nebo na podkladě jiných původních dokladů (faktur). Výdaj je zaznamenán na výdajovém formuláři. Původní doklady musí mít příslušné náležitosti (datum, čitelně napsanou částku, druh a množství nakoupeného zboží/služeb). Převzetí do užívání potvrdí podpisem a datem pracovník, který za správu nebo využití zboží odpovídá.
- h) Číslování pokladních dokladů se provádí podle číslování dokladů v pokladní knize. Pokladní doklady vždy podepisuje hospodář a předseda spolku. Hotovosti se vedou v pokladně, limit hotovosti určuje rada spolku.
- i) Převod hotovosti na běžný účet a naopak musí být zaznamenán v pokladní knize.

Inventarizace

- j) Má-li spolek ve svém majetku předměty trvalé hodnoty, vede hospodář inventarizační knihu, předměty do ní zapisuje v jejich pořizovací hodnotě.
- k) Amortizační odpisy se neprovádějí.
- l) Návrhy na vyřazení předmětu z evidence předkládá radě spolku hospodář.

Čl. 7 Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - a) rozhodnutím členské schůze
 - b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze
 - c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů
- 2) Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská schůze.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
- 2) Jakékoli doplňky nebo změny těchto stanov musejí být přijaty radou spolku.
- 3) Spolek má právo v souladu s cíli své činnosti obracet se na státní orgány s peticemi a žádostmi.
- 4) Ve věcech neupravených těmito stanovami platí obecně závazné právní předpisy.
- 5) Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválením radou spolku.

V Borovanech dne 23. 10. 2014